



Portaria nº 004/2025

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PENSÃO E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE CORDEIRO – IPAMC, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE SÃO CONFERIDAS PELO ANEXO I, ALÍNEA "L", DO ITEM 01 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.495/2010.

Considerando o despacho exarado no processo administrativo nº 130/2024 fls. 27 a 30, ref. a pedido de revisão de benefícios;

Considerando planilha de recálculo dos proventos na forma da Legislação Previdenciária em vigor;

RESOLVE:

**RETIFICAR** a portaria nº 008/2024, que passará a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 1º - APOSENTAR VOLUNTARIAMENTE POR IDADE**, a servidora desta municipalidade, senhora **JANETE BRITES DINIZ** no cargo de **AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nível I, padrão H**, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, sob a - matrícula nº 50001892, pertencente ao quadro permanente de servidores.

**Art. 2º - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 40 § 1º, inciso III, "b" da Constituição da República Federativa do Brasil C/C Lei Federal 10.887/2004, c/c art. 24 §2º inciso I da EC 103/2019, conforme processo administrativo nº 0018/2024.**

**Art. 3º - FIXAÇÃO DE PROVENTOS: Proventos mensais PROPORCIONAIS**, conforme abaixo:

Parcela única .....	R\$ 1.674,53
---------------------	--------------

**Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data do requerimento, qual seja: 18/06/2024.**

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Cordeiro/RJ, 16 de janeiro de 2025

  
Rodrigo Damiano Gomes  
Presidente do IPAMC



Page 1 of 1

1. The first part of the document is a letterhead containing the name of the organization and its address.

2. The second part of the document is the main body of the letter, which contains the primary message or information being conveyed.

3. The third part of the document is a closing statement, which typically includes a sign-off and the name of the sender.

4. The fourth part of the document is the signature block, where the sender's name and title are formally recorded.

5. The fifth part of the document is the footer, which may contain contact information or other relevant details.

6. The sixth part of the document is the distribution list, which identifies the recipients of the letter.

Signature  
Name  
Title